

## AVIS DE RECRUTEMENT

### EXPERT CHARGE DU FRONT OFFICE DESK ANGLOSAXON (H/F)

Depuis son accession à la Magistrature Suprême en Avril 2011, le Président de la République de Côte d'Ivoire, Son Excellence Monsieur Alassane OUATTARA, a entrepris de repositionner notre pays dans le concert des nations. Sous son leadership, la Côte d'Ivoire s'est classée parmi les économies les plus dynamiques au monde, enregistrant un taux moyen de croissance du PIB de 8% de 2012 à 2019.

Ces belles performances sont le fruit de réformes économiques ambitieuses entreprises en vue de matérialiser la volonté du Gouvernement ivoirien de transformer structurellement notre économie par l'industrialisation, avec le secteur privé comme moteur de la croissance, notamment par l'accroissement des investissements.

Cette volonté a été réaffirmée à la fois dans la Vision 2030, le Projet de société « La Côte d'Ivoire Solidaire » du Président de la République et dans le Plan National de Développement élaboré pour la période 2021 – 2025, chiffré à 59 000 milliards de F CFA, avec l'ambition de hisser la Côte d'Ivoire au rang des pays à revenu intermédiaire de la tranche supérieure en 2030.

Pour y parvenir, notre pays devra relever le défi de la construction d'une économie encore plus attractive pour les investissements et permettre au secteur privé de jouer pleinement son rôle de moteur de la croissance, en mettant l'administration publique en mission à son service.

Dans le cadre de la manifestation de cette ambition, le CEPICI, porte d'entrée de l'investissement privé en Côte d'Ivoire, initie la mise en place d'un Desk dédié à la facilitation des investissements des entreprises originaires des plus grands pays anglo-saxons, pourvoyeurs d'IDE que sont **les Etats-Unis, le Royaume Uni de Grande Bretagne et d'Irlande du Nord, le Canada, l'Australie et la Nouvelle Zélande.**

Le Desk Anglo-saxon ambitionne d'être une plateforme des services à disposition des entreprises anglosaxonnes, conçue pour stimuler et faciliter leurs investissements, initier et développer des partenariats commerciaux avec les opérateurs économiques de ces pays. Les champs d'actions du Desk sont :

- Le développement des investissements directs étrangers (IDE) ;
- L'accélération du transfert des technologies ;
- La promotion des opportunités d'affaires ;
- Le réseautage d'affaires ;
- Et le partage d'informations sur le commerce et l'investissement.

Le Desk anglo-saxon sera un service autonome rattaché à la Direction Générale du CEPICI. Il travaille en synergie avec les directions métiers du CEPICI (la DAI (Direction de l'Attraction des Investissements), la DGU (Direction du Guichet Unique), la DEA (Direction de l'Environnement des Affaires).

L'Equipe Desk Anglo-saxon sera composée d'un Responsable Desk, d'un Expert Delivery Unit et d'un **Expert Front Office** qui fait l'objet du présent avis et dont les missions et tâches sont décrites ci-après.

#### MISSION DU POSTE

Sous la Supervision du Responsable Desk Anglo-saxon, l'**Expert chargé du Front Office** aura pour mission d'assurer la mise à la disposition des investisseurs anglo-saxons, des informations régulièrement mises à jour liées au contexte socio-économique et réglementaire national (notamment les informations relatives aux stratégies sectorielles nationales, aux statistiques économiques, aux données macroéconomiques nationales, au climat des affaires, aux secteurs clés de notre économie, aux opportunités d'investissements, au parcours de l'investisseur, aux avantages fiscaux et financiers, à la réglementation, aux taxes..).

#### RESPONSABILITES PRINCIPALES

- Garantir un service opportun et précis aux investisseurs (Assurer la coordination de toutes les activités d'accueil, y compris les appels, les réservations et les services aux investisseurs) ;
- Assurer l'information aux investisseurs et participer à la veille économique sur les pays anglosaxons ;
- Contribuer activement à l'élaboration des contenus et supports d'informations (informations relatives aux stratégies sectorielles nationales, aux statistiques économiques, aux données macroéconomiques nationales, au climat des affaires, aux secteurs clés de notre économie, aux opportunités

- d'investissements, au parcours de l'investisseur, aux avantages fiscaux et financiers, à la réglementation, aux taxes), puis veiller à la mise à disposition de ces informations aux investisseurs anglosaxons ;
- Participer à accroître la visibilité économique de la Côte d'Ivoire auprès du secteur privé et des décideurs politiques et économiques anglosaxons ;
  - Participer à la promotion de l'attractivité de la Côte d'Ivoire auprès des investisseurs anglo-saxons et contribuer au captage de projets et d'intentions d'investissements ;
  - Participer à la mise en œuvre des activités à caractère économique visant à assurer une bonne visibilité économique de la Côte d'Ivoire auprès du secteur privé et des décideurs politiques et économiques anglosaxons ;
  - Contribuer à mobiliser les partenaires nationaux et internationaux et assurer leur participation auxdites activités ;
  - Constituer avec les appuis de la hiérarchie, un point de contact pour les entreprises anglosaxonnes actives en Côte d'Ivoire ;
  - Contribuer à convertir les intentions captées, en investissements concrets (suivre les taux de conversions d'intentions en projets) ;
  - Assurer le reporting, le suivi et l'évaluation post mortem des activités menées
  - Faciliter la compréhension de la réglementation et de la fiscalité ivoiriennes aux investisseurs anglosaxons ;
  - Participer activement à l'animation du portail dédié aux investisseurs anglo-saxons (Webservices ciblant les investisseurs potentiels - Matériel de promotion des investissements en anglais) ;
  - Participer à l'organisation des circuits d'information internes (Directions métiers CEPICI) / Externes (Investisseurs) et préconiser les adaptations possibles ;
  - Participer à la gestion des contrats divers et conventions pour garantir leur respect dans le cadre législatif et/ou réglementaire des activités ;
  - Assurer le reporting des activités du Front Office.

## **PROFIL RECHERCHE**

---

### • **Formation / Niveau d'Etudes et Expériences professionnelles**

D'une école de Commerce / Management / Idéalement diplômé de niveau Master "Sciences Politiques" - "Etudes anglosaxon" - "Relations Internationales" – "Commerce International",

#### **Vous êtes détenteur :**

- D'un Diplôme Universitaire de 2<sup>e</sup> cycle en communication, relations publiques ou gestion (marketing)
- D'un Diplôme d'Ingénieur des grandes écoles de commerce

#### **Expérience professionnelle**

Emploi accessible après **3/5 ans** d'exercice de responsabilités internationales en communications publiques ou en marketing, exercée à des postes à l'international dans des Organisations d'envergure similaire

#### **Connaissance de base exigée**

- Posséder des connaissances dans des domaines divers tels que le droit, la politique, l'économie, les finances et la communication ;
- Connaître les enjeux politiques, socioculturels et économiques de la Côte d'Ivoire et des pays anglosaxons ;
- Avoir une bonne connaissance du milieu des affaires et des investissements ;
- Être au fait des politiques de coopération internationale et programmes d'aide au développement des pays anglosaxons en Afrique, connaître les enveloppes allouées et les conditions d'accès aux prêts, dons et subventions
- **Être bilingue**
- Montrer une maîtrise des différents aspects de la communication, des relations publiques, du marketing

- **Aptitudes personnelles et professionnelles requises**

- Disposer de capacités relationnelles, rédactionnelles, de négociation et de communication incontestables ;
- Faire preuve de capacité de recherche, d'analyse et de rigueur ;
- Être impliqué dans le travail / être orienté résultat / Se montrer soucieux d'éthique et de déontologie ;
- Savoir anticiper les grandes tendances du domaine de l'investissement et garder la ligne stratégique ;
- Travailler en équipe et en transversalité (R&D, affaires politiques, affaires réglementaires, qualité, juridique, marketing et finances, filiales...) ;
- Savoir évoluer dans un environnement complexe ;
- Montrer une expertise dans l'élaboration et l'exécution de plans d'actions périodiques de promotion d'opportunités d'investissements en Côte d'Ivoire ;
- Justifier une grande capacité à tisser des liens et des partenariats de haut niveau spécifiquement à l'externe (communauté, gouvernements, industriels, communication d'influence, etc.) ;
- Concevoir des dispositifs de veille stratégique ;
- Montrer une grande capacité à cultiver au quotidien son réseau et prospecter des canaux d'influence ;
- Être capable de mettre en œuvre des actions de suivi et de facilitation des projets des investisseurs ;
- Être capable d'améliorer le ciblage d'investisseurs à fort potentiel dans le périmètre anglosaxon ;
- Montrer une grande capacité à proposer aux instances décisionnelles des actions pour trouver des solutions à des problématiques d'investissement.

## **NATURE DU CONTRAT, DUREE ET LIEU**

---

- **Nature et Durée du Contrat** : Un Contrat à Durée Indéterminée (soumis à une période d'essai légal de 3 mois renouvelable), finalisé sous réserve d'une évaluation satisfaisante des performances réalisées
- **Lieu** : Ville d'Abidjan en Côte d'Ivoire. Toutefois, sont prévues des missions à l'intérieur/l'extérieur du pays

## **COMMENT POSTULER**

---

- **Délai limite de soumission** : **Mardi 2 mai 2023 à 17h00**
- **Comment Postuler** : Les candidats devront soumettre par **mail**, leur **Curriculum Vitae** et une **Lettre de motivation** avec **Prétentions salariales** et **trois (3) références professionnelles** à l'adresse suivante : [recrutement@cepici.ci](mailto:recrutement@cepici.ci)
  - ❖ **Bien préciser en Objet du mail, le titre du Poste**
  - ❖ **Seuls(es) les candidats(es) retenus(es) seront contactés(es) et soumis(es) à une évaluation (entretiens / tests psychotechniques et vérification des références éducationnelles et professionnelles)**
  - ❖ **Processus totalement gratuit**